



Área profesional: Tributación

Acción Formativa:

Atención al Contribuyente en la Gestión Administrativa Tributaria (MF1784_3)


égora
Asesores de Formación

Avanza con nosotros egora.es

PRESENTACIÓN

Este curso pretende proporcionar los conocimientos necesarios para atender correctamente y por cualquier medio a los contribuyentes en su relación con las Administraciones Tributarias, informándole adecuadamente de los procedimientos habilitados para la tramitación de solicitudes, quejas y resto de procesos administrativos y tributarios, así como a prestarles la debida asistencia en relación con la presentación de todo tipo de declaraciones y autoliquidaciones.

También describe los procesos de recepción y registro de documentación tributaria de acuerdo con la normativa vigente.

Contiene además una detallada descripción de los principales tributos Estatales, Autonómicos y Locales con el fin de poder asistir e informar adecuadamente a los contribuyentes en esta materia.

El plan de estudios de este curso coincide con el módulo de formación MF1784_3 incluido en el Certificado de Profesionalidad de “Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios” ADGD0110 publicado en el BOE 309 de 24-12-2011.

OBJETIVOS

A la finalización del curso el alumno será capaz de:

- Atender a los contribuyentes de forma personal y/o telemática, en las peticiones de información, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de naturaleza tributaria, a fin de ofrecer un servicio de calidad.
- Informar a los contribuyentes, personal y/o telemáticamente, sobre el estado de tramitación de los procedimientos tributarios en los que sean parte, de forma diligente a fin de facilitar su seguimiento.
- Recepcionar y registrar la documentación tributaria de acuerdo con las especificaciones establecidas y la normativa vigente, trasladándolas a la Unidad Administrativa correspondiente para su tramitación.
- Orientar a los contribuyentes sobre las diferentes alternativas de tributación de las actividades económicas y sus rendimientos, en función de su perfil fiscal, explicando las características derechos y obligaciones, a fin de atender sus necesidades.
- Orientar a los contribuyentes sobre los distintos aspectos de gestión y procedimiento relativos a todo tipo de impuestos, tanto estatales como autonómicos y locales.
- Asistir a los contribuyentes, personal o telemáticamente, en el cumplimentado de declaraciones y autoliquidaciones a fin de facilitar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.
- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manear autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.

PROGRAMA

UD1. Análisis del sistema tributario español I

- Análisis del sistema tributario español I
- Introducción
- La Hacienda Pública en la Constitución Española
- Derecho Tributario
- Organización administrativa tributaria
- Resumen

UD2. Análisis del sistema tributario español II

- Análisis del sistema tributario español II
- Ingresos de Derecho Público
- Resumen

UD3. Análisis del sistema tributario español III

- Análisis del sistema tributario español III
- Elementos estructurales del tributo
- Clases de Impuestos
- Principales figuras impositivas del sistema tributario estatal, autonómico y local: conceptos básicos
- Resumen

UD4. Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones I

- Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones I
- Tratamiento de peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones
- El Consejo de Defensa del Contribuyente
- Procedimientos de recogida y tramitación de quejas y reclamaciones
- Resumen

UD5. Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones II

- Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones II
- Consultas tributarias
- Comunicación en situaciones de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones
- Resumen

UD6. Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones III

- Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones III
- Atención al contribuyente
- Atención al contribuyente en campañas de información general
- Técnicas de resolución de situaciones conflictivas en la atención al contribuyente
- Formas de aplicación de la normativa de protección de datos en la atención al contribuyente.
- Resumen

UD7. Seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios I

- Seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios I
- Procedimientos de Gestión, Inspección y Recaudación
- Fases de los procedimientos tributarios
- Especial referencia al estado de tramitación de los procedimientos
- Resumen

UD8. Seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios II

- Seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios II
- Aplicaciones informáticas de gestión en el seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios
- Formas de aplicación de la normativa de protección de datos en el seguimiento de los procedimientos
- Resumen

UD9. Registro y distribución de información y documentación tributaria

- Registro y distribución de información y documentación tributaria
- La documentación tributaria
- Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia
- Registro de documentación de naturaleza tributaria
- Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria.
- Resumen

UD10. Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA I

- Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA I
- Las actividades económicas en materia tributaria
- La tributación de empresarios y profesionales
- Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA
- Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA
- Resumen

UD11. Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA II

- Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA II
- La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA
- Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA
- Resumen

UD12. Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias I

- Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias I
- Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes
- Declaraciones y autoliquidaciones
- Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos
- Resumen

UD13. Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias II

- Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias II
- Cumplimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual de IRPF
- Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones de IVA
- Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades
- Cumplimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales
- Extinción de la deuda tributaria
- Resumen

UD14. Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias III

- Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias III
- Impuesto sobre bienes inmuebles
- Otros impuestos
- La tramitación/gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet
- Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes
- Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia
- Resumen

DURACIÓN

120 horas lectivas

HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de
Administración Pública

SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:

Autoforma

 **CECAP**

 **AGRUPACIÓN v̄ertice**  **UNIVERSIDAD NEBRIJA**

CEC
CONFEDERACIÓN
EMPRESARIOS
PROVINCIA DE CÁDIZ

 **asociación de
empresarios
de Conil**

 **FPEMPRESA**
Asociación de Centros
de Formación Profesional