



Microsoft®
Excel 2016

Área profesional: Ofimática

Acción Formativa:

Excel 2016

Avanzado



Avanza con nosotros egora.es

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo.
- Saber usar las características más avanzadas y novedosas, diagramas o gráficos dinámicos
- Aprender a utilizar las funciones más útiles de excel 2016, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión
- Trabajar con libros compartidos.

METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.
- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.

PROGRAMA

UD1. Funciones para Trabajar con Números.

- 1.1. Funciones y Fórmulas. Sintaxis. Utilizar Funciones en Excel.
- 1.2. Funciones Matemáticas y Trigonométricas.
- 1.3. Funciones Estadísticas.
- 1.4. Funciones Financieras.
- 1.5. Funciones de Bases de Datos.

UD2. Las Funciones Lógicas.

- 2.1. La Función Sumar.SI.
- 2.2. La Función Contar.SI.
- 2.3. La Función Promedio.SI.
- 2.4. La Función Condicional SI.
- 2.5. La Función O.
- 2.6. La Función Y.
- 2.7. Formatos Condicionales.

UD3. Funciones Sin Cálculos y para Trabajar con Textos.

- 3.1. Funciones de Texto.
- 3.2. Funciones de Información.
- 3.3. Funciones de Fecha y Hora.
- 3.4. Funciones de Búsqueda y Referencia.

UD4. Los Objetos en Excel.

- 4.1. Inserción de Objetos dentro de una Hoja de Cálculo.
- 4.2. Inserción de imágenes Prediseñadas.
- 4.3. Inserción de imágenes desde Archivo.
- 4.4. Inserción de Formas Predefinidas.
- 4.5. Creación de Texto Artístico.
- 4.6. SmartArt.
- 4.7. Cuadros de Texto.
- 4.8. Insertar Símbolos.
- 4.9. Ecuaciones.

UD5. Gráficos en Excel.

- 5.1. Elementos de un Gráfico.
- 5.2. Tipo de Gráficos.
- 5.3. Creación de un Gráfico.
- 5.4. Modificación de un Gráfico.
- 5.5. Borrado de un Gráfico.

UD6. Trabajo con Datos.

- 6.1. Validaciones de Datos.
- 6.2. Realización de Esquemas.
- 6.3. Creación de Tablas o Listas de Datos.
- 6.4. Ordenación de Lista de Datos, por uno o varios campos.
- 6.5. Uso de Filtros.
- 6.6. Cálculo de Subtotales.

UD7. Plantillas y Macros en Excel.

- 7.1. Concepto de Plantilla. Utilidad.
- 7.2. Plantillas Predeterminadas en Excel.
- 7.3. Crear Plantillas de Libro.
- 7.4. Crear Plantillas Personalizadas con Excel.
- 7.5. Uso y Modificación de Plantillas Personalizadas.
- 7.6. Concepto de Macros.
- 7.7. Creación de una Macro.
- 7.8. Ejecutar Macros.
- 7.9. Nivel de Seguridad de Macros.

UD8. Formularios y Análisis de Datos en Excel.

- 8.1. Concepto de Formulario. Utilidad.
- 8.2. Análisis de los Botones de Formularios.
- 8.3. Creación de Formularios.
- 8.4. Análisis Hipotético Manual.
- 8.5. Análisis Hipotético con Tablas de Datos.
- 8.6. Buscar Objetivo.
- 8.7. Solver.

UD9. Revisión y Trabajo con Libros Compartidos.

- 9.1. Gestión de Versiones, Control de Cambios y Revisiones.
- 9.2. Inserción de Comentarios.
- 9.3. Protección de una Hoja de Cálculo.
- 9.4. Protección de un Libro.
- 9.5. Creación y Uso de Libros Compartidos.

Soluciones.

DURACIÓN

40 horas lectivas

HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de
Administración Pública

SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Empleo,
Formación
y Trabajo
Autónomo



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:

