



Área profesional: Jurídico- Procedimental

**Acción Formativa:**

# Gestión de Subvenciones: Tramitación y Control

  
**égora**  
Asesores de Formación

Avanza con nosotros [egora.es](http://egora.es)

## PRESENTACIÓN

Las subvenciones son una fuente importante para la realización de los proyectos que desarrollan entidades públicas y privadas. Con este Curso se pretende mostrar una guía práctica y un análisis detallado de todo el proceso de tramitación que ha de conocerse antes de presentarse a una convocatoria pública, así como el desarrollo de todos los momentos posteriores. Es especialmente importante conocer en detalle, no sólo los requisitos y derechos de los beneficiarios de una subvención, sino, incluso en mayor medida, las obligaciones y responsabilidades que implica el hecho de adquirir tal condición.

## OBJETIVOS

El Curso tiene por objeto facilitar a los alumnos el acercamiento a la tramitación de las subvenciones conforme a la normativa vigente.

A la teoría se acompañan cuestionarios con preguntas y respuestas diversas, así como casos y supuestos prácticos para aplicar y afianzar los conocimientos adquiridos en base a formularios y guías.

La realización del curso permitirá:

- Conocer las características y elementos de las subvenciones.
- Analizar los procedimientos de solicitud y reintegro de subvenciones, así como su control.

## METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.
- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno

## **PROGRAMA**

### **UD1. Subvenciones: Disposiciones generales**

- Subvenciones: Disposiciones generales
- Concepto de Subvención
- Características de las subvenciones
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS)
- El plan estratégico
- Principios generales
- Intervinientes en la relación subvencional
- Actividades de autoevaluación
- Hemos aprendido

### **UD2. Concesión y gestión de las subvenciones**

- Concesión y gestión de subvenciones
- Principios Generales en materia de subvenciones
- Procedimiento de concesión de subvenciones
- Justificación de subvenciones públicas
- Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios
- Gastos subvencionables
- Reintegro de subvenciones
- Régimen de garantías
- Actividades de autoevaluación
- Hemos aprendido

### **UD3. Procedimientos, guías y formularios**

- Procedimientos, guías y formularios
- Guías y Formularios
- Plazos
- Modelos de formularios
- Actividad de Autoevaluación
- Hemos aprendido

### **UD4. Reintegro de las subvenciones**

- Reintegro de subvenciones
- Obligados al reintegro
- Objeto del reintegro
- Supuestos de invalidez y reintegro
- Procedimiento de reintegro
- Actividades de autoevaluación
- Hemos aprendido

### **UD5. Control financiero de subvenciones**

- Control financiero de subvenciones
- Objeto del control financiero
- Control financiero de ayudas y subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos comunitarios
- Obligación de colaboración
- Facultades y deberes del personal controlador
- Procedimiento de control financiero
- Efectos de los informes de control financiero
- Efectos de los informes de control financiero
- Anexo: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones
- Actividades de autoevaluación
- Hemos aprendido

## DURACIÓN

20 horas lectivas

## HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de  
Administración Pública

## SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Empleo,  
Formación  
y Trabajo  
Autónomo



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



## CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



## ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA



asociación de  
empresarios  
de Conil



FPEMPRESA

Asociación de Centros  
de Formación Profesional