



Área profesional: Recursos Humanos

**Acción Formativa:**

# Iniciación a las Nóminas y Seguros Sociales en la Administración Local

  
**égora**  
Asesores de Formación

Avanza con nosotros [egora.es](http://egora.es)

## PRESENTACIÓN

La realización del presente curso permitirá al alumnado adquirir los conocimientos básicos sobre:

- El régimen retributivo del personal de la administración local: régimen jurídico, conceptos retributivos y elaboración de las nóminas.
- Seguridad Social: régimen general, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos; cotización y particularidades del personal de la Administración Local

## OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos básicos sobre:

- El régimen retributivo del personal de la administración local: régimen jurídico, conceptos retributivos y elaboración de las nóminas.
- Seguridad Social: régimen general, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos; cotización y particularidades del personal de la Administración Local.

## METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.
- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.

## **PROGRAMA**

### **UD1. Retribuciones: régimen jurídico**

- Retribuciones: régimen jurídico
- Definición de retribución
- Tipos de empleados
- Régimen jurídico aplicable a los empleados públicos en general
- Régimen jurídico de los empleados públicos con contrato laboral
- Otras normas relacionadas con los funcionarios
- Hemos aprendido

### **UD2. Retribuciones: conceptos retributivos**

- Retribuciones: conceptos retributivos
- Aspectos introductorios
- Régimen del Personal Funcionario
- Régimen retributivo del personal laboral
- Conceptos Retributivos de Interinos, Eventuales y Funcionarios en Prácticas
- Hemos Aprendido

### **UD3. Retribuciones: nómina**

- Retribuciones: nómina
- Aspectos Generales
- Proceso de elaboración de la nómina general
- Devengo y Pago de nómina
- Elaboración de las nóminas individuales
- Hemos aprendido

### **UD4. Seguridad Social: régimen general**

- Seguridad Social: régimen general
- Sistema de Seguridad Social: aspectos fundamentales
- Prestaciones
- Hemos aprendido

## UD5. Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas y bajas. Variaciones de datos

- Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas y bajas
- Normativa
- Inscripción
- Variaciones de los datos de inscripción
- Afiliación
- Alta
- Baja
- Variaciones de datos del trabajador
- Hemos aprendido

## UD6. Seguridad Social: cotización

- Seguridad Social: cotización
- Normativa
- Elementos de la cotización
- Peculiaridades en la cotización de los empleados públicos
- Reglas de cotización en situaciones especiales
- Liquidación y recaudación
- Hemos aprendido

## DURACIÓN

40 horas lectivas

## HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de  
Administración Pública

## SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



## CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



## ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:

