



Área profesional: Servicios

**Acción Formativa:**

# Mantenimiento en Edificios e Instalaciones Públicas

  
**égora**  
Asesores de Formación

Avanza con nosotros [egora.es](http://egora.es)

## OBJETIVOS

Este Curso de MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES PUBLICAS le prepara para conocer a fondo las funciones a realizar en las labores de mantenimiento de edificios, adquiriendo los conocimientos generales sobre este ámbito para poder realizar su función de manera profesional.

## METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.
- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.

## PROGRAMA

### PARTE 1. MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

1. Interpretación de planos y simbología
2. Cementos, yesos y otros aglomerantes
3. Vidrios y cerramientos
4. Carpintería metálica y modular
5. Recubrimientos y pintura
6. Mantenimiento preventivo de cubiertas y revestimientos
7. Reglamento de prevención en las obras de construcción RD 1627/1997 de 24 de octubre
8. Riesgos específicos de la familia profesional de la construcción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO

1. Interpretación de planos y esquemas: simbología
2. Averías más comunes: causas y algunas soluciones
3. La medición eléctrica
4. Herramientas de protección y corte
5. Máquinas eléctricas
6. Instalaciones eléctricas de edificios
7. Reglamento para baja tensión
8. Normas de seguridad para trabajadores del sector eléctrico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO Y FLUIDOS

1. Teoría de mantenimiento preventivo y predictivo
2. Interpretación de esquemas de circuitos de aire acondicionado
3. Temperaturas, termostatos. Límites de temperatura de aire y de agua
4. Clasificación de sistemas según el fluido
5. Mecánica hidráulica
6. Sistemas de filtración
7. Las calderas y quemadores
8. Compresores, condensadores y evaporadores
9. Refrigerantes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS DE MANTENIMIENTO EN INSTALACIONES DE FONTANERÍA

1. Instalaciones de Fontanería
2. Elementos de la instalación
3. Simbología más utilizada en instalaciones de fontanería
4. Sistemas de evacuación de aguas residuales y pluviales
5. Técnicas de reparación de tuberías
6. Normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA

1. Limpieza de mobiliario
2. Limpieza de servicios
3. Limpieza de paredes
4. Limpieza de habitaciones
5. Limpieza de cristales
6. Otros aspectos de los sistemas de limpieza

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN, PRUEBAS Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES

1. Planificación de tiempos de pedido e instalación
2. Ejemplo de plan de trabajo para ascensor de dos paradas sin cuarto de máquinas
3. Ejemplo de plan de trabajo para ascensor de 6 paradas y capacidad de 2 personas
4. Pruebas y puesta en marcha de la instalación
5. Mantenimiento
6. Inspecciones y pruebas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN/ EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS

1. Introducción
2. Dotación de instalaciones de protección contra incendios
3. Instalaciones de detección y alarma de incendios
4. Instalaciones de extinción de incendios

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. GMAO - GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO ASISTIDO POR ORDENADOR

1. Que es GMAO
2. Que es CMMS - GMAC
3. Ventajas de utilizar Programas GMAO - Software GMAO
4. Los mejores Programas GMAO - Software GMAO
5. Módulos de un GMAO
6. Como elegir un Programa GMAO - Software GMAO
7. Software de mantenimiento gratuito PMX-PRO PARTE

## PARTE 2. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO EFICIENTE DE LAS INSTALACIONES ENERGÉTICAS EN EDIFICIOS

1. Tipos de mantenimiento. Función y objetivos
2. Mantenimiento preventivo. Tareas de mantenimiento preventivo
3. Mantenimiento de gestión energética. Tareas de mantenimiento
4. Mantenimiento correctivo. Tareas de mantenimiento correctivo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y REGISTRO DEL MANTENIMIENTO

1. Mantenimiento técnico legal.
2. Mantenimiento técnico legal recomendado.
3. Cálculo de necesidades.
4. Planificación de cargas.
5. Determinación de tiempos.
6. Documentación para la planificación y programación.
7. La orden de trabajo.
8. Sistemas automáticos de teledatada y telecontrol.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ASISTIDO POR ORDENADOR

1. Bases de datos.
2. Generación de históricos.
3. Software de mantenimiento correctivo.
4. Software de mantenimiento preventivo.

5. Mantenimiento predictivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INFORMES DE MEJORA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA

1. Técnicas de comunicación escrita.
2. Técnicas de redacción y presentación.
3. Informes técnicos. Tipos de informes.
4. Memorias justificativas.
5. Mediciones y valoraciones. Presupuestos.
6. Aplicaciones ofimáticas para la elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD

1. Tipos de riesgos en cuanto a la operación.
2. Otros tipos de riesgo.
3. Delimitación y señalización de áreas de trabajo que conlleven riesgos laborales.
4. Medidas preventivas y correctoras ante los riesgos detectados.
5. Protocolos de actuación en cuanto emergencias surgidas durante el montaje de instalaciones.
6. Primeros auxilios en diferentes supuestos de accidente en el montaje de instalaciones.
7. Tipos y características de los elementos de protección individual.
8. Identificación, uso y manejo de los equipos de protección individual.
9. Selección de los equipos de protección, según el tipo de riesgo.
10. Mantenimiento de los equipos de protección.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA Y RECOMENDACIONES SOBRE EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA EN EDIFICIOS

1. Código Técnico de Edificación.
2. Reglamento de instalaciones térmicas en edificio (RITE) y sus instrucciones técnicas complementarias.
3. Reglamento electrotécnico de baja tensión y sus instrucciones técnicas complementarias
4. Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias.
5. Legislación autonómica y ordenanzas municipales.
6. Pliegos de prescripciones técnicas.

## DURACIÓN

300 horas lectivas

## HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de  
Administración Pública

## SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO





## CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



## ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA



asociación de  
empresarios  
de Conil



FPEMPRESA

Asociación de Centros  
de Formación Profesional