



Área profesional: Nuevas Tecnologías para la Administración Pública.

Acción Formativa:

Planificación y Gestión de Bibliotecas Digitales

PRESENTACIÓN

Las bibliotecas digitales se configuran como aquellos servicios y sistemas de información gestionados de forma digital.

Las bibliotecas digitales implican el uso de diferentes tecnologías, estándares, modelos y aplicaciones, que requieren no sólo la adquisición de una serie de competencias sino también una correcta planificación para lograr la escalabilidad e interoperabilidad.

Las recientes creaciones de bibliotecas digitales en el ámbito internacional y nacional como por ejemplo Europea o la Biblioteca Digital Hispánica se configuran como claros ejemplos de proyectos destinados a actuar como repositorios, portales o museos virtuales, es decir, bibliotecas digitales.

Tanto la gestión como la organización de estos servicios digitales requieren la adquisición de nuevos conocimientos técnicos y teóricos para afrontar los múltiples retos que presentan las bibliotecas digitales que serán el futuro de nuestras bibliotecas.

OBJETIVOS

El presente curso tiene como objetivos:

- Introducir al estudiante en los conocimientos y aspectos esenciales que caracterizan a las Bibliotecas Digitales.
- Realizar un análisis detallado de las iniciativas más importantes tanto a nivel internacional como nacional.
- Que el estudiante conozca los principales estándares técnicos sobre los que se sustentan las bibliotecas digitales.
- Realizar un análisis detallado en relación a los derechos de autor y sistemas alternativos para gestionar la propiedad intelectual de las obras contenidas en las bibliotecas digitales.

METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.

- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.

PROGRAMA

UD1. Introducción

- Tecnología y sociedad de la información
- Bibliotecas Digitales
- Resumen de la unidad

UD2. Elementos y estándares técnicos

- Web Semántica
- Cloud Computing y Big Data
- Gestión Documental
- Resumen de la unidad

UD3. Bibliotecas digitales nacionales

- BIBLIOTECAS NACIONALES
- BIBLIOTECAS AUTONÓMICAS
- Resumen de la unidad

UD4. Bibliotecas Digitales Internacionales

- Biblioteca Digital Europea (Europeana)
- Biblioteca Digital Mundial
- Proyecto Gutenberg
- European Digital Library
- Biblioteca Digital Andina
- La Biblioteca Virtual en Salud para América Latina y Caribe
- Biblioteca Digital de América
- Biblioteca Virtual de América Latina
- Resumen de la unidad

UD5. Preservación y conservación de contenidos

- Introducción
- ¿Por qué digitalizar?
- Selección de materiales originales
- Nivel de demanda y estado físico de los contenidos
- Requisitos técnicos y de implementación
- Desarrollo y mantenimiento Web
- Preservación del contenido digital
- Resumen de la unidad

UD6. Derechos de Autor

- Consideraciones preliminares
- Introducción
- La Ley de Propiedad Intelectual en España
- Derechos de Autor
- Duración de los derechos de autor
- Resumen de la unidad

UD7. Licencias GNU

- Introducción
- Tipos de Licencias
- Open Source
- Resumen de la unidad

UD8. Licencias Creative Commons

- Introducción
- Licencias Creative Commons
- Conclusión
- Resumen de la unidad

UD9. Open Access y Obras huérfanas

- Open Access
- Obras Huérfanas
- Resumen de la unidad

DURACIÓN

45 horas lectivas

HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de
Administración Pública

SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:

