



Área profesional: Nuevas Tecnologías para la Administración Pública.

**Acción Formativa:**

# Web 2.0 en la Administración Pública

  
**égora**  
Asesores de Formación

Avanza con nosotros [egora.es](http://egora.es)

## PRESENTACIÓN

El Web 2.0 supone una transformación en la forma que Internet es utilizado por las personas mediante el uso de wikis, blogs, mash-ups, etc. Estamos pasando de utilizar Internet para enlazar procesos o para dirigirse al público a utilizar Internet para fomentar la colaboración entre las organizaciones con sus empleados, y con los clientes mediante entornos colaborativos como el wiki o los blogs colaborativos.

También para fomentar la colaboración a través de comunidades virtuales, grupos de interés, noticias colaborativas, etc.

Web 2.0 se refiere a la transición percibida en Internet desde las webs tradicionales (estáticas) a aplicaciones web destinadas a usuarios (más dinámicas y colaborativas).

Los propulsores de este pensamiento esperan que los servicios de la Web 2.0 sustituyan a las aplicaciones de escritorio en muchos usos.

Las relaciones económicas están cambiando de una economía basada en la productividad a otro ecosistema fundamentado en la creatividad y la innovación.

## OBJETIVOS

Conocer qué se está cocinando en 'la nueva internet'. Localizar, darse de alta y utilizar los nuevos servicios a través del navegador. Conocer los mejores servicios que ahora están más en boga, etc.

## METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.
- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.

## **PROGRAMA**

### **UD1 .Introducción a la Web 2.0**

- Introducción
- Concepto de Web 2.0
- Características principales
- Evolución de la Web
- ¿Por qué la Administración Pública debe comenzar a pensar en tener presencia en los medios sociales, en la web 2.0?
- Esquemas de trabajo
- Anexo
- Anexo II
- Ficha de servicio 2.0

### **UD2. Los pioneros**

- Pioneros en el mundo
- Pioneros en España
- 10 errores de la Administración Pública en las redes sociales
- Anexo

### **UD3. Herramientas colaborativas sociales**

- Introducción
- Tipos
- Algunas herramientas
- 10 consejos para estar protegidos en las redes sociales
- ¿Por qué creo en la Administración Electrónica?
- Anexo

- Anexo II
- Ficha de servicio 2.0

#### **UD4. Herramientas profesionales de gestión**

- Introducción
- Tipos
- Algunas herramientas
- Éxitos Open Data en la Administración Pública
- Anexo
- Anexo II
- Ficha de servicio 2.0

#### **UD5. Entornos tipo escritorio**

- Introducción
- Tipos
- Algunas herramientas
- Haciendo la Administración más social
- Anexo
- Anexo II
- Ficha de servicio 2.0

#### **UD6. Otras herramientas**

- Introducción
- Tipos
- Algunas herramientas
- Anexo
- Anexo II
- Participación en redes sociales
- Ficha de servicio 2.0

## UD7. Recursos especiales de la Web 2.0

- Introducción
- Tipos
- Algunas herramientas
- Anexo
- Anexo II
- Resumen
- Escucha activa en redes sociales
- Ficha de servicio 2.0

## DURACIÓN

30 horas lectivas

## HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de  
Administración Pública

## SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



## CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



## ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:

