



WORDPRESS

Área profesional: Nuevas Tecnologías para la Administración Pública.

Acción Formativa:

Wordpress. Creación de Blogs en la Administración Pública



Avanza con nosotros egora.es

PRESENTACIÓN

Actualmente se crean miles de blogs cada día, todos tenemos muchas cosas que decir (como decía un filósofo 'todo el mundo es superior a mi en algún aspecto, en ese aspecto quiero aprender de él') tanto a nivel personal como profesional.

¿Nos gusta la escalada?. Podemos contar dónde se compran los mejores materiales, nuestras técnicas más depuradas y pequeños trucos que hagan a la gente que se interese por esta afición.

¿Tenemos una empresa?. Podemos ir publicando contenidos relevantes para nuestros posibles clientes, que se acostumbren a visitar nuestro blog y, así, nos conozcan, primer paso para una posible relación exitosa.

En fin, los blogs pueden servir para lo que se nos ocurra, para buscar trabajo, estudiar, contar una guerra... Los blogs son la herramienta perfecta para explicar a los demás esos temas que nos apasionan y en los que destacamos.

Luego, si queremos y tenemos interés, podemos promocionarlo en los buscadores (léase Google) para que todo el mundo lo conozca y esté al tanto de los artículos que publicamos.

OBJETIVOS

Aprender a crear blogs con uno de los mejores sistemas de publicación de contenidos en la Web.

METODOLOGIA

La **metodología online** propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de **enseñanza programada** y de **trabajo autónomo** del alumnado con el **asesoramiento de un/a formador/a especializado** y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el **Campus Virtual**.

- **ENSEÑANZA PROGRAMADA:** Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa de el/la formador/a, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.
- **TRABAJO AUTÓNOMO:** Sistema de trabajo donde el/la alumno/a asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte.

Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.

El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.

PROGRAMA

UD1. Introducción a la Web 2.0

- Introducción
- Concepto de Web 2.0
- Características principales
- Evolución de la Web
- ¿Por qué la Administración Pública debe comenzar a pensar en tener presencia en los medios sociales, en la web 2.0?
- Esquemas de trabajo
- Anexo
- Anexo II
- Ficha de servicio 2.0

UD1. Introducción. Concepto de blog

- Introducción al curso
- Objetivos del curso
- Introducción a la unidad
- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- Introducción
- Qué son los blogs
- Cómo surgieron
- Para qué se puede utilizar un blog
- La blogosfera hispana
- Epílogo
- Administración Pública

UD2. Comenzando con Wordpress

- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- Por qué WordPress
- Alta en el servicio
- Configuración del entorno
- Detalles a tener en cuenta antes de publicar
- Administración Pública
- Resumen

UD3. Escribiendo posts

- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- Empezando
- Imágenes y vídeos
- Extracto
- Categorías, de qué va tu blog
- Etiquetas, palabras clave para tus posts
- Algunas normas básicas de publicación
- Escribir un post
- Administración Pública
- Resumen

UD4. Páginas en Wordpress

- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- ¿Qué es una Página?
- Crear página
- Organizando tus páginas
- Usando una Página como Página Principal
- Administración Pública
- Resumen

UD5. Diseño del blog

- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- Temas
- Widgets
- Plugins
- Enlaces
- Administración Pública
- Resumen

UD6. Comentarios

- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- Introducción
- Niveles de participación
- Atención al lector
- Gestión
- Política de comentarios
- Netiqueta para blogs
- Administración Pública
- Resumen

UD7. Configuración de Wordpress

- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- Sindicación. El flujo de RSS y feeds
- Roles y Usuarios del blog
- Configuración Personal
- Administración Pública
- Resumen

UD8. Varios

- Objetivos
- Mapa conceptual de la unidad de aprendizaje
- Errores frecuentes al comenzar a bloguear en WordPress
- Integración con redes sociales
- Twitter y WordPress
- Escuchar a la blogosfera
- Tipos de posts para inspirarte
- Mantenimiento y limpieza del blog
- Posicionamiento del blog
- Conclusión
- Administración Pública
- Resumen

DURACIÓN

65 horas lectivas

HOMOLOGACIÓN

Esta formación puede ser homologada por el Instituto Andaluz de la Administración Pública



Instituto Andaluz de
Administración Pública

SOBRE NOSOTROS

Égora tiene la consideración de **Centro o Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía** en materia de **Formación Profesional para el Empleo**. Contamos con dos centros presenciales acreditados por el **SEPE** para la impartición de Especialidades Formativas y Certificados de Profesionalidad. Por otro lado, somos una **entidad inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para el Empleo (FUNDAE)** con código 1475 para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



CALIDAD

Égora plantea la calidad como un objetivo primordial, dirigiendo todos nuestros esfuerzos en el cumplimiento de los requisitos y expectativas de sus clientes, contribuyendo a su satisfacción. En este sentido, nuestra empresa tiene implementado un **Sistema de Gestión de la Calidad**, mediante el cual, **ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L. cumple con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015**, auditado anualmente por la empresa internacional certificadora **Bureau Veritas**. Contamos con un Departamento de Calidad formado por un equipo profesional cualificado, que garantiza un Sistema de Gestión de Calidad maduro y comprometido con las necesidades de nuestros clientes, asegurando que la formación impartida y servicios prestados cumplen con los requisitos explícitos e implícitos, legales y reglamentos particulares.



ADHESIONES

Égora pertenece a diferentes asociaciones e instituciones oficiales:

Autoforma

 **CECAP**

 **AGRUPACIÓN
vértice**  **UNIVERSIDAD
NEBRIJA**

CEC
CONFEDERACIÓN
EMPRESARIOS
PROVINCIA DE CÁDIZ

 **asociación de
empresarios
de Conil**

 **FPEMPRESA**
Asociación de Centros
de Formación Profesional