

**Contrato de encomienda de organización de la formación suscrito entre empresas al amparo de los artículos 9.3 y 2.1 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.**

Reunidos en Conil de la Frontera, a ..... de ..... de 2022

De una parte, D/Dña. Carolina Montes Morillas con NIF 48980673-B como representante legal de ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L., con CIF B-72281983 y sede social en C/ Puerto de Santa María, 10, Conil de la Frontera, Cádiz. En adelante, ENTIDAD EXTERNA  
De otra parte

DATOS DE LA EMPRESA GESTIONADA				
Razón Social:				Web: www.
C.I.F.		Cuenta de Cotización S.S.	___ / ___ / ___	
Representante Legal:			NIF:	
Domicilio Social	(Calle, Número, Código Postal y Población)			
Teléfono de Empresa			e-mail	
C.N.A.E.	___ . ___ / ___ . ___	¿Es PYME?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Convenio Colectivo Empresa:
C.N.A.E. 2 (si tiene un segundo CNAE)		___ . ___ / ___ . ___		
Representación Legal Trabajadores	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Tipo:	<input type="checkbox"/> Delegado Personal <input type="checkbox"/> Comité Empresa <input type="checkbox"/> Delegado Sindical	
<b>¿Ha iniciado su empresa la actividad en 2019 o 2020? En caso afirmativo rellene lo siguiente:</b>				
Fecha de Inicio de la Actividad Empresarial			Nº Trabajadores Contratados en el momento de Iniciar la Actividad Empresarial	
<b>ASESORÍA LABORAL DE LA EMPRESA GESTIONADA:</b>				
Persona de Contacto:				
Teléfono de Contacto Fijo:			e-mail	
Teléfono de Contacto Móvil:				

**ACUERDAN**

**PRIMERO. OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO**

El presente contrato tiene por objeto regular la relación que se establece entre las empresas que van a proporcionar formación a sus trabajadores y la entidad externa que tiene encomendada la organización, de dicha formación, de acuerdo con los artículos 9.3 y 12.1 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y el artículo 14.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.

**SEGUNDO. DEFINICIÓN Y OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EXTERNA.**

A los efectos de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.3 y 12 de la Ley 30/2015, las empresas acuerdan encomendar la organización de la formación a la ENTIDAD EXTERNA

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 30/2015 y en el artículo 14.4 del Real Decreto 694/2017, serán obligaciones de la ENTIDAD EXTERNA las siguientes: Contratar a entidades de formación acreditadas y/o inscritas en el Registro Estatal de Entidades de Formación para la impartición de las acciones formativas. La Entidad Externa podrá impartir la formación, estando inscrita en el registro de entidades de formación habilitado por el Servicio Público de Empleo Estatal, con código de inscripción 1475 y fecha 10/04/2015.

1. Comunicar a través del sistema electrónico disponible en la Web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo el inicio y la finalización de las acciones formativas.

2. Comunicar, si fuera el caso, a través de sistema electrónico disponible en la Web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo la empresa o empresas que tienen la voluntad de acumular su crédito de formación con el del siguiente o los dos siguientes ejercicios.
3. Asegurar el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas.
4. Asegurar la función de evaluación de las acciones formativas.
5. Asegurar la adecuación de la formación realizada a las necesidades reales de las empresas y a la actividad empresarial.
6. Facilitar a cada una de las empresas que suscriba el presente contrato la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas, así como la información necesaria para la correcta aplicación de las bonificaciones por parte de dichas empresas.
7. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que realicen las Administraciones públicas competentes y los demás órganos de control, asegurándose de su satisfactorio desarrollo.
8. Custodiar el presente contrato manteniéndolo a disposición de los órganos de control competentes.
9. Cumplir las demás obligaciones establecidas en las normas reguladoras de la formación programada por las empresas.

**TERCERO. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA GESTIONADA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 30/2015 y en el artículo 14.4 del Real Decreto 694/2017, serán obligaciones de la empresa gestionada las siguientes:

1. **Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad**, bajo la denominación de "formación profesional para el empleo", todos los gastos de las

acciones formativas y permisos individuales de formación:

- a. Dado su carácter específico, se creará una cuenta contable en el subgrupo 74 «Subvenciones a la explotación», que se podría denominar y numerar como «Ingresos por formación en el empleo» o en cuentas del subgrupo 75 «Otros Ingresos de Gestión».
  - b. Los costes externos se contabilizarán en cuenta separada o epígrafe específico en las cuentas que según su naturaleza le corresponda del subgrupo 62 «Servicios Exteriores» con la referencia «formación continua».
  - c. Como regla general, no es admisible la imputación del IVA como coste formativo bonificable, excepto para las entidades exentas o no sujetas al impuesto.
  - d. Los pagos correspondientes a la formación bonificada deberán efectuarse antes del último día hábil para la presentación del boletín de cotización del mes de diciembre del ejercicio económico que corresponda.
2. Mantener a disposición de los órganos de control competentes la documentación justificativa de la formación por la que hayan disfrutado de bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social.
  3. Someterse a las actuaciones de seguimiento, control y evaluación que realicen las Administraciones Públicas competentes y demás órganos de control, asegurando el desarrollo satisfactorio de dichas actuaciones.
  4. Participar en la cofinanciación de los costes de las acciones formativas, en el caso de empresas con una plantilla superior a 5 trabajadores.
  5. Asegurar la custodia de la documentación acreditativa de la asistencia diaria de los participantes a las acciones formativas en la modalidad presencial, y de los registros de conexiones en la modalidad teleformación.
  6. Distribuir los cuestionarios de evaluación de la calidad entre la totalidad de los participantes que finalicen las acciones formativas, así como la recopilación y custodia de los cuestionarios recibidos.
  7. Custodiar el resto de la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativa facilitada por la entidad externa.
  8. Garantizar la gratuidad de las acciones formativas a los trabajadores participantes en las mismas. No solicitar cantidades a los participantes para pagar total o parcialmente las iniciativas de formación profesional para el empleo bajo el formato acciones formativas.
  9. En el caso que la Entidad Externa gestione un permiso individual de formación, esta, podrá facturar a la empresa por los costes de gestión del permiso.
  10. Hallarse la empresa al corriente de pago frente Agencia Tributaria y Seguridad Social.
  11. Cumplir las obligaciones relativas al derecho de información y consulta de la representación legal de los trabajadores en el caso de su existencia.
  12. Comunicar a la Administración Pública competente, a través del sistema electrónico disponible en la Web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, las transformaciones, fusiones o escisiones de las empresas, durante el ejercicio en que se produzcan las mismas.
  13. No falsear documentos, ni simular la ejecución de la acción formativa, incluida la teleformación, para la obtención o disfrute indebido de bonificaciones en materia de formación profesional para el empleo
  14. No simular la contratación laboral con la finalidad de que los trabajadores participen en acciones formativas.
  15. Cumplir las demás obligaciones establecidas en el RD 694/2017 o en otras normas reguladoras de la iniciativa de la formación programada por las empresas para sus trabajadores.

**CUARTO. COSTES DE ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la citada Ley 30/2015 la compensación económica a la ENTIDAD EXTERNA por los costes de organización, se establece en un **10, 15 o 20 por ciento del coste de la actividad formativa, según los costes de organización máximos financiados por tamaño de empresa gestionada.**

**QUINTO. RESERVA DE CRÉDITO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.4 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo

en el ámbito laboral y en el artículo 11.3 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley, si la empresa gestionada ha tenido de menos de 50 trabajadores en el año se manifiesta la voluntad de acumular su crédito de formación con el del siguiente o los dos siguientes ejercicios, de tal forma que el crédito de formación no dispuesto por la empresa en un ejercicio podrá aplicarse en el siguiente o hasta los dos siguientes, en los primeros seis meses del ejercicio en curso, la ENTIDAD EXTERNA comunicará esta circunstancia a la Administración Pública competente a través del sistema electrónico disponible en la Web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, **aun conociendo que se podrá utilizar el crédito independientemente de haber comunicado la voluntad de reservarlo.**

**SEXTO. RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS**

El representante de la empresa gestionada, abajo firmante, da poder especial para que Carolina Montes Morillas con mail cmontes@egora.es pueda actuar para recibir notificaciones del Servicio Público de Empleo Estatal en materia de gestión de la formación programada a empresas durante el periodo de vigencia de este contrato y con un máximo de 5 años desde la firma del mismo.

**SÉPTIMO. DESISTIMIENTO UNILATERAL.**

Cualquiera de las empresas que haya suscrito el contrato podrá desistir del mismo con anterioridad a su finalización sin perjuicio de las obligaciones contraídas durante su vigencia.

Lo anterior deberá instrumentarse jurídicamente mediante un Documento de desistimiento del Contrato de encomienda de organización de la formación suscrito entre empresas al amparo de la Ley 30/2015.

**OCTAVO. PROTECCIÓN DE DATOS.**

La Entidad Externa, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos de carácter personal 2016/679 únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de esta y no los aplicará o utilizará con fin distinto al del presente contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Esta obligación se mantendrá vigente incluso después de terminación de la vigencia del contrato, por cualquier razón que fuere. A los efectos de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, el abajo firmante autoriza el tratamiento de los datos personales (incluyendo su incorporación en los correspondientes ficheros) incorporados en la solicitud y en otros documentos relativos a la gestión de la formación programada de las empresas gestionada. Las partes adoptarán las medidas de índole técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos y evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos. Asimismo, le informamos de que puede ejercitar, en cualquier momento que lo desee, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y en su caso oposición de sus datos de acuerdo con dicha legislación, a través de la dirección de correo electrónico: [protecciondedatos@egora.es](mailto:protecciondedatos@egora.es) y/o, enviando un escrito al Responsable del tratamiento.

- Responsable del tratamiento de datos: ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L.
- Titular del fichero: ÉGORA ASESORES DE FORMACIÓN, S.L.
- Finalidad del tratamiento: Desarrollar y cumplir con las obligaciones previstas en el presente contrato.
- Los datos serán conservados durante el periodo de 5 años.

**NOVENO. ENTRADA EN VIGOR Y VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El presente contrato entrará en vigor el día de su firma por las partes, y la vigencia del mismo será anual prorrogándose automáticamente salvo presentación por alguna de las partes de un Documento de desistimiento del Contrato de encomienda de organización de la formación suscrito entre empresas al amparo de la Ley 30/2015.

**DÉCIMO.**

Para cualquier cuestión o divergencia que pueda derivarse de la interpretación del presente acuerdo, las partes se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Cádiz.

FIRMA Y SELLO REP. LEGAL ENTIDAD EXTERNA	FIRMA Y SELLO REP. LEGAL EMPRESA GESTIONADA
	